



**APPEL A CANDIDATURE N° 009 /AAC/FODECC/2024 DU 06/11/2024,
PORTANT RECRUTEMENT DU PERSONNEL-CLÉ AU PROJET PILOTE D'APPUI À
L'INTENSIFICATION DURABLE DE L'AGRICULTURE ET LA TRANSITION
AGROÉCOLOGIQUE AU CAMEROUN**

FINANCEMENT : INITIATIVE POUR LA FORET DE L'AFRIQUE CENTRALE (CAFI)

1- PRESENTATION GENERALE

Par le truchement du Ministère de l'Économie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT) qui est le point focal CAFI, la République du Cameroun a sollicité et obtenu de CAFI le financement du Projet Pilote d'Appui à l'Intensification Durable de l'Agriculture et la Transition Agroécologique.

D'une durée de 36 mois (2024 – 2027), ce projet pilote entend répondre aux objectifs de développement du Cameroun tels qu'exposés dans la SND 30 ; il a pour objectif d'apporter un soutien technique et financier au Fonds de Développement des Filières Cacao et Café (FODECC), institution financière spécialisée, chargée par le Gouvernement du Cameroun de soutenir le développement des filières cacao et cafés à travers son Guichet Producteurs axé sur l'intensification et l'amélioration de la productivité au niveau des petites exploitations agricoles de cacao et de café, via la distribution de subventions et le financement de plusieurs programmes d'appui.

Le Conseil d'Administration de CAFI a validé en 2023 un montant de 20MUSD pour ce projet et validé la candidature du Fonds International du Développement Agricole (FIDA) comme agence de mise en œuvre pour accompagner le FODECC de son expertise. Le projet sera conduit par le FODECC lui-même avec une Unité de Gestion de Projet intégrée (UGP) soutenue par le FIDA.

Le personnel recruté sera lié au projet par un contrat de performance annuel adossé à ces indicateurs de résultats ; résultats qui seront évalués chaque année avant reconduction du contrat.

2- LISTE DES POSTES BASÉS AU SEIN DE L'UNITÉ DE GESTION DU PROJET, À YAOUNDÉ

- Coordonnateur ;
- Responsable du Suivi Evaluation ;
- Responsable de la passation des marchés ;
- Responsable Administratif et Financier
- Auditeur Interne ;
- Spécialiste en planification et organisation du système SIG ;
- Programmeur informatique.



- Expérience minimum de deux (02) ans en tant que spécialiste en passation des marchés dans un projet/programme financé par les Partenaires Techniques et Financiers. Une expérience réussie acquise dans le cadre des projets financés par le FIDA serait un atout.
- Avoir une bonne connaissance du code national des marchés publics et une maîtrise des procédures nationales de passation des marchés, ainsi que des étapes de validation des documents de passation des marchés au niveau national ;
- Avoir un bon sens de l'équité, de rigueur et d'organisation;
- Avoir une bonne capacité à travailler efficacement et sous pression ;
- Avoir la capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Avoir une maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais comme langues de travail
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, présentation, tableur, etc.).

iv). Responsable Administratif et Financier : il/elle aura pour mission de suivre et d'assurer la gestion administrative et financière ; en organisant et en gérant les opérations comptables, fiscales et de trésorerie du projet ; il/elle rend compte de toutes les activités soumises à sa responsabilité relative à la programmation, à l'acquisition et au suivi de l'utilisation des biens et services fournis par le projet.

Qualification et expérience professionnelle

- Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 ou équivalent en comptabilité, finance.
- Expérience minimum de cinq (05) ans dans la mise en œuvre des opérations de gestion comptable et financière dans le cadre de projets/programmes de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux.
- Expérience minimum de trois (03) ans en tant que responsable administratif et financier dans un projet/programme financé par les Partenaires Techniques et Financiers.
- Avoir une bonne connaissance des procédures comptables et financières nationales et du FIDA, et une expérience avérée dans l'approvisionnement et la préparation de rapports financiers et l'analyse des écarts budgétaires.
- Avoir un bon sens de l'équité, de rigueur et d'organisation;
- Avoir une bonne capacité à travailler efficacement et sous pression ;
- Avoir la capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Avoir une maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais comme langues de travail
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, présentation, tableur etc.)

v). Auditeur interne de l'UGP : il/elle aura pour mission d'exprimer une opinion professionnelle indépendante sur la situation financière du projet au et de s'assurer que les ressources mises à la disposition du projet sont utilisées aux fins pour lesquelles elles ont été octroyées.

Qualification et expérience professionnelle

- Diplôme universitaire de niveau Bac + 5 ou équivalent en audit, comptabilité, finance.
- Expérience minimum de cinq (05) ans en tant qu'auditeur dans le cadre de projets/programmes de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux.
- Une expérience réussie acquise dans le cadre des projets financés par le FIDA serait un atout
- Avoir une bonne connaissance des procédures comptables et financières nationales, et une expérience avérée dans l'approvisionnement et la préparation de rapports financiers et l'analyse des écarts budgétaires.
- Avoir une bonne connaissance du code national des marchés publics et une maîtrise de



4- PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement aux postes objet du présent appel à candidatures se fera conformément aux procédures de sélection définies dans les directives du FODECC. Les résultats seront soumis à l'avis préalable du FIDA avant publication.

5- COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURES

Les dossiers de candidature devront être constitués des pièces ci-après : **une lettre de motivation timbrée adressée à Monsieur l'Administrateur du FODECC ; un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois (bulletin N°3) ; un CV détaillé, daté et signé ; une copie certifiée conforme du ou des diplôme(s) requis ; les copies des certificats ou d'attestation de travail, et/ou des contrats de travail précédents.**

N.B. : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

6- LIEU ET DÉLAIS DE DÉPÔT DES DOSSIERS

Les personnes intéressées et remplissant les conditions requises peuvent consulter les termes de références (TDR) et obtenir un complément d'informations au siège du FODECC, sis à l'Avenue Jean Paul II à Bastos.

Les dossiers complets, rédigés en Français ou en Anglais, en quatre (04) exemplaires, dont un original et trois (03) copies marqués comme tels doivent parvenir sous pli fermé, contre récépissé de dépôt, au service du courrier du FODECC sis à Yaoundé à l'adresse ci-haut indiquée, au plus tard le 27 novembre 2024 à 13 heures précises et porteront la mention :

« APPEL A CANDIDATURE N°..... /AAC/FODECC/2024 DU 06 /11/2024, PORTANT RECRUTEMENT DU PERSONNEL-CLÉ AU PROJET PILOTE D'APPUI À L'INTENSIFICATION DURABLE DE L'AGRICULTURE ET LA TRANSITION AGROÉCOLOGIQUE AU CAMEROUN »

Poste : _____

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Fait à Yaoundé, le 05 NOV 2024

AMPLIATIONS :

- ARMP (pour publication et archivage)
- Cameroun tribune (pour publication)
- bureau pays FIDA pour le site
- Affichage
- Archive.



Samuel Donatien NENGUE



**CALL FOR APPLICATIONS N° 009/AAC/CCODEF/2024 06/11/2024, REGARDING
RECRUITMENT OF KEY STAFF FOR THE PILOT PROJECT SUPPORTING
SUSTAINABLE AGRICULTURAL AND THE AGROECOLOGICAL TRANSITION IN
CAMEROON
FINANCING : CENTRAL AFRICAN FOREST INITIATIVE (CAFI,**

1- GENERAL PRESENTATION

Through the Ministry of Economy, Planning and Territorial Development (MINEPAT), which is the CAF main point, the Republic of Cameroon has requested and obtained from CAFI funding, for the Pilot Project Supporting Sustainable Agricultural Intensification and the Agroecological Transition.

Spanning a duration of 36 months (2024 – 2027), this pilot project aims to address the development goals of Cameroon as outlined in the SND 30; its objective is to provide technical and financial support to the Cocoa and Coffee Sectors Development Fund (CCODEF), a specialized financial institution tasked by the Government of Cameroon to support the development of the cocoa and coffee sectors through its Producers' Desk, which focuses on the intensification and improvement of productivity on small cocoa and coffee farms, through the distribution of subsidies and the financing of several support programs.

The CAFI Board of Directors approved in 2023 an amount of 20MUSD for this project and validated the application of the International Fund for Agricultural Development (IFAD) as an implementing agency to support CCODEF with its expertise. The project will be led by CCODEF itself, with an integrated Project Management Unit (PMU) supported by IFAD.

The recruited staff will be linked to the project by an annual performance contract backed by results indicators; results which will be evaluated each year before renewal of the contract.

2- LIST OF POSITIONS BASED WITHIN THE PROJECT MANAGEMENT UNIT, IN YAOUNDE

- Coordinator;
- Monitoring and Evaluation Manager;
- Procurement Manager;
- Administrative and Financial Manager ;
- Internal Auditor;
- Specialist in planning and organization of the GIS system;
- Computer programmer.



- Good sense of fairness, rigor and organization ;
- Ability to work efficiently and under pressure ;
- Ability to work within a multidisciplinary team ;
- Proficient in French and good knowledge of English as working languages ;
- Excellent mastery of office software (word processing, presentation, spreadsheet, etc.).

iv). Administrative and Financial Management : he/she will be responsible for monitoring and ensuring administrative and financial management; by organizing and managing the accounting, tax and treasury operations of the project; he/she reports on all activities subject to his/her responsibility relating to the programming, acquisition and monitoring of the use of goods and services provided by the project.

Qualification and Professional Experience

- University degree at (GCE at least a Master's Degree) level + 5 years or equivalent in accounting, Finance
- A Minimum of five (05) years' experience in the implementation of accounting and financial management operations in the context of development projects/programs financed by international donors.
- At least (03) years' experience as an administrative and financial manager in a project/program financed by Technical and Financial Partners.
- Good knowledge of national and IFAD accounting and financial procedures, and proven experience in the procurement and preparation of financial reports and analysing budget variances.
- Good sense of fairness, rigor and organization ;
- Ability to work efficiently and under pressure ;
- Ability to work within a multidisciplinary team ;
- Proficient in French and a good knowledge of English as working languages ;
- Excellent mastery of office software (word processing, presentation, spreadsheet, etc.)

v). Internal Auditor of the PMU: he/she will be tasked with providing an independent professional opinion on the financial situation of the project and ensuring that the resources allocated to the project are used for their intended purposes.

Qualifications and Professional Experience :

- University degree at least a Master's Degree level + 5 years or equivalent in Audit, Accounting or Finance.
- A minimum of five (05) years experience as an auditor within development projects /programs financed by international donors.
- Successful experience acquired in the context of projects financed by IFAD would be an asset.
- Good knowledge of national accounting and financial procedures, and proven experience in procurement and preparing financial reports and analysis of budgetary variances.
- Good knowledge of the national public procurement code and mastery of national procurement procedures, as well as the stages of validation of procurement documents at the national level.
- Good sense of fairness, rigor and organization.
- Good ability to work efficiently and under pressure.
- Ability to work within a multidisciplinary team.
- Proficient in French and good knowledge of English as working languages.
- Excellent mastery of office software (word processing, presentation, spreadsheet, etc.).

vi). Specialist in Planning and Organization of the GIS System : he/she will be responsible for managing and optimizing the CCODEF's geographic information systems (GIS) to support the monitoring and control of the institution's current and future operations, resources management and the environmental impact of the institution.



Complete files, written in French or English, in four (04) copies, including one original and three (03) copies marked as such must be sent in a sealed envelope, against receipt of deposit, to the CCODEF mail service located in Yaoundé at the address indicated above, latest 27 november, 2024 at 1 p.m. sharp and will bear the following mention :

"CALL FOR APPLICATIONS N° 009/AAC/CCODEF/2024 OF NOVEMBER 6th, 2024, FOR THE RECRUITMENT OF KEY STAFF FOR THE PILOT PROJECT SUPPORTING SUSTAINABLE INTENSIFICATION AGRICULTURAL AND THE AGROECOLOGICAL TRANSITION IN CAMEROON"

Workstation : _____

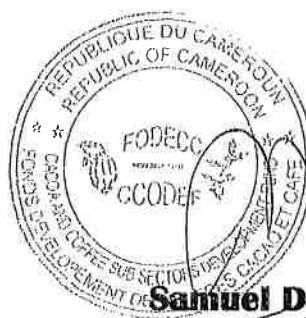
"To be opened only during the counting session"

05 NOV 2024

Done in Yaoundé, on _____

AMPLIFICATIONS:

- ARMP (for publication and archiving)
- Cameroun tribune (for publication)
- IFAD Country Office for the site
- Display
- Archive.



Samuel Donatien NENGUE